

POGRANICZE PAMIĘCI – LOKALNE DZIAŁANIA DLA WSPÓLNEGO DZIEDZICTWA



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W KONKURSIE „POGRANICZE PAMIĘCI - LOKALNE DZIAŁANIA DLA WSPÓLNEGO DZIEDZICTWA”

8 sierpnia 2025 r.



CEL GŁÓWNY KONKURSU

Wspieranie inicjatyw służących ochronie,
dokumentowaniu i upowszechnianiu
dziedzictwa kulturowego
pogranicza polsko-ukraińskiego

CELE SZCZEGÓŁOWE

1)Wsparcie oddolnych inicjatyw angażujących społeczność w opiekę nad dziedzictwem kulturowym pogranicza polsko-ukraińskiego

***2)Budowanie więzi z miejscem i historią poprzez:
zainteresowanie przeszłością pogranicza
troskę o wspólne dziedzictwo kulturowe, w tym zabytkowe cmentarze***

***3) Rozwijanie kompetencji NGO-sów i wolontariuszy w zakresie:
prac porządkowych
działań inwentaryzacyjnych
inicjatyw edukacyjnych***

4) Nabycie praktycznych umiejętności przez wolontariuszy i uczestników działań lokalnych

CELE SZCZEGÓŁOWE CD.

- 5) Zwiększenie świadomości lokalnych społeczności na temat wartości dziedzictwa materialnego i niematerialnego, szczególnie tzw. trudnego dziedzictwa*
- 6) zaangażowanie mieszkańców we wspólne działania, które sprzyjają wymianie: wiedzy, doświadczeń i budowaniu więzi ze wspólną historią miejsca*
- 7) podniesienie jakości i trwałości działań porządkowych*
- 8) tworzenie zasobów wiedzy o dziedzictwie pogranicza, umożliwiających dalsze wykorzystanie przez: instytucje kultury, szkoły, organizacje społeczne oraz osoby indywidualne.*



WAŻNE TERMINY

Nabór wniosków - do 25 sierpnia 2025 do godz. 16.00.

Ogłoszenie wyników - do 16 września 2025 (zastrzegamy prawo wydłużenia tego terminu w przypadku dużej liczby zgłoszonych wniosków)

Realizacja dofinansowanych zadań: od 16 września do 31 października 2025

Sprawozdania z realizacji zadań muszą zostać złożone najpóźniej do 30 listopada 2025 (organizacja ma 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania).

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O GRANT?

- 1) stowarzyszenia rejestrowe oraz stowarzyszenia zwykłe działające na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.)
- 2) fundacje działające na mocy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167 z późn. zm.)
- 3) związki stowarzyszeń utworzone na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)

DZIAŁANIA KWALIFIKOWANE:

1) Działania porządkowe mające na celu ochronę, uporządkowanie i zachowanie historycznego charakteru cmentarzy jako miejsc pochówku. Muszą być prowadzone z poszanowaniem wartości kulturowych i symbolicznych. Działania powinny być realizowane we współpracy z lokalnymi społecznościami oraz z udziałem wolontariuszy.

Zakres prac powinien zostać opisany we wniosku o dofinansowanie – podlega on ocenie i akceptacji Komisji Konkursowej.

Prace porządkowe mogą obejmować m.in.:

- *oczyszczanie z odpadów komunalnych terenu cmentarzy oraz bezpośrednio przyległych do nich obszarów*
- *usuwanie nadmiernej roślinności*
- *oczyszczanie nagrobków z mchów i porostów*
- *stabilizacja elementów zagrożonych zniszczeniem, stabilizacja nagrobków, zabezpieczanie etc.*



DZIAŁANIA KWALIFIKOWANE:

2) Inwentaryzacja cmentarzy - Dokumentowanie i opisywanie cmentarzy zlokalizowanych na obszarze pogranicza polsko-ukraińskiego. Inwentaryzacja obejmuje w szczególności: zbieranie danych dotyczących lokalizacji cmentarzy, ocenę stanu zachowania, analizę układu przestrzennego, dokumentowanie nagrobków, inskrypcji, symboliki, badanie kontekstu historycznego oraz formułowanie zaleceń i planowanie dalszych działań.

Dla organizacji, które otrzymają grant, zostanie zorganizowane obowiązkowe szkolenie w formie webinarium oraz opublikowany wzór karty i wytyczne do inwentaryzacji.



DZIAŁANIA KWALIFIKOWANE

3) Działania edukacyjne (opcjonalne): mogą obejmować m.in. lekcje tematyczne, warsztaty, spacer i wycieczki edukacyjne, wykłady, seminaria, konferencje, działania związane z dokumentowaniem i upowszechnianiem wiedzy na temat pogranicza polsko-ukraińskiego np. nauka stosowania jednolitych formularzy, klasyfikacji form nagrobków, praca z bazami danych i archiwami internetowymi. Działania powinny sprzyjać poznawaniu historii lokalnej, a także refleksji nad dziedzictwem kulturowym i znaczeniem pamięci historycznej dla współczesnych relacji społecznych.



DZIAŁANIA KWALIFIKOWANE

Działania porządkowe i inwentaryzacyjne to działania obowiązkowe!

Dodatkowo, Wnioskodawcy mogą zaplanować działania edukacyjne, za które przyznawane są dodatkowe punkty strategiczne:

jedno działanie +1 pkt;
dwa działania +2 pkt;
trzy działania +3 pkt.



BUDŻET KONKURSU

Alokacja środków: **550 000 zł**

Minimalna wnioskowana kwota: **6 000 zł (10 000 zł z działaniami edukacyjnymi)**

Maksymalna wnioskowana kwota: **20 000 zł (25 000 zł z działaniami edukacyjnymi)**

Brak wkładu własnego!

Jedna organizacja może złożyć 2 wnioski.

BUDŻET KONKURSU

MAKSYMALNA KWOTA GRANTU		
Liczba cmentarzy objętych Zadaniem	przy realizacji wyłącznie Działań obowiązkowych	przy realizacji Działań obowiązkowych i edukacyjnych
1	6 000,00 zł	10 000,00 zł
2	8 000,00 zł	13 000,00 zł
3	12 000,00 zł	17 000,00 zł
4	16 000,00 zł	21 000,00 zł
5	20 000,00 zł	25 000,00 zł



WYMOGI MERYTORYCZNE

*Wszystkie działania muszą być prowadzone na terenie **województw podkarpackiego i lubelskiego**.*

Działania mogą być prowadzone na cmentarzach świeckich i wyznaniowych, stanowiących świadectwo wielokulturowego dziedzictwa pogranicza – zarówno nieczynne, jak i wciąż użytkowane.

We wniosku należy uzasadnić konieczność interwencji na wybranych cmentarzach.

WYMOGI MERYTORYCZNE

Działania obowiązkowe, mogą być prowadzone na cmentarzach wpisanych do Rejestru zabytków lub ujętych w gminnej bądź wojewódzkiej Ewidencji zabytków z następującym zastrzeżeniem:

- 1) jeśli podmiot wnioskuje o środki na prowadzenie Działań obowiązkowych na jednym cmentarzu, nie może to być cmentarz wpisany do Rejestru zabytków;***
- 2) jeśli podmiot wnioskuje o środki na prowadzenie Działań obowiązkowych na dwóch do pięciu cmentarzy, jeden z nich może być wpisany do Rejestru zabytków***



KOSZTY KWALIFIKOWALNE

*Wszystkie koszty, by zostały uznane za kwalifikowalne, **muszą wynikać z działań zrealizowanych najpóźniej do dnia 31 października 2025 roku**, zostać zaksięgowane w ewidencji księgowej Grantobiorcy do 31 października 2025 roku oraz **opłacone nie później, niż 30 dni od zakończenia Zadania**.*

Jeśli termin zakończenia Zadania jest późniejszy, niż 29 października 2025 roku, wszystkie koszty muszą zostać opłacone do dnia 28 listopada 2025 roku.

KATEGORIE KOSZTÓW

1) Koszty Administracyjne (nie mogą stanowić więcej, niż 25% kosztów Zadania):

- wynagrodzenia personelu (osoby odp. za koordynację, rozliczenie, promocję)
- materiały biurowe
- utrzymanie powierzchni biurowych

2) Koszty merytoryczne:

- wynagrodzenia pracowników, współpracowników (osoby realizujące działania merytoryczne)
- delegacje i diety
- koszty związane z transportem, ubezpieczeniem, wyżywieniem i noclegami, które nie stanowią wyceny pracy wolontariusza
- zakup materiałów i usług (np. zakup narzędzi, usług inwentaryzacyjnych, dokumentacji, ubezpieczeń) niezbędnych do realizacji zadania

KATEGORIE KOSZTÓW

3) Koszty działań edukacyjnych:

- wynagrodzenia pracowników/współpracowników: edukatorzy, prelegenci, tłumacze, inne osoby realizujące działania edukacyjne
- zakup materiałów, towarów i usług np. zakup materiałów, towarów i usług np. druk materiałów, pomoce dydaktyczne, wynajem sal i sprzętu, organizacja warsztatów, wykładów, spacerów, wycieczek edukacyjnych, transport, noclegi, wyżywienie, ubezpieczenia, promocja wydarzeń (plakaty, media społecznościowe), dokumentacja foto/video.



KOSZTY

Wszystkie osoby zatrudnione do realizacji Zadania, w tym osoby świadczące pracę w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej, muszą mieć zawartą umowę lub oddelegowanie do umowy określające zadania, czas pracy, wysokość wynagrodzenia oraz informacje o źródle finansowania.

Opis dokumentu księgowego musi zawierać:

„Sfinansowano z Grantu nr [numer umowy], tytuł Zadania: [tytuł zadania] w ramach Projektu „Pogranicze Pamięci – lokalne działania dla wspólnego dziedzictwa”. Projekt finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, w ramach Inicjatywy „Pamięć Pogranicza” 2025”.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Koszt niekwalifikowalny to koszt poniesiony przez Realizatora, który nie podlega dofinansowaniu w ramach Zadania.

Koszty niekwalifikowalne to w szczególności:

zakup środków trwałych oraz wydatki o charakterze inwestycyjnym;
zakup oprogramowania i licencji za kwotę powyżej 10 000,00 zł netto lub na okres dłuższy niż realizacja Zadania wskazany we wniosku o dofinansowanie;
prace remontowe i budowlane;
finansowanie działań prowadzonych w ramach działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego.



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE a ZASADY KOMUNIKACJI I WIZUALIZACJI

Wszelkie komunikaty na temat prowadzonych działań oraz materiały wytworzone w wyniku realizacji Zadania (w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, programy warsztatów i szkoleń, prezentacje, listy obecności, formularze zgłoszeniowe) muszą być opatrzone czytelnymi oznaczeniami – zgodnymi z wytycznymi i wzorami oznaczeń, które zostaną udostępnione przez Operatora Konkursu na stronie internetowej pod adresem: www.pogranicze.frdl.pl.

Niewłaściwe oznaczenie lub brak oznaczenia materiałów wytworzonych ze środków pochodzących z grantu może skutkować **uznaniem poniesionych tym tytułem kosztów za niekwalifikowalne**.

BŁĘDY FORMALNE

Wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej, jeśli:

- 1) został złożony przez podmiot nieuprawniony;
- 2) został złożony po 25 sierpnia po godz. 16.00;
- 3) zakres Zadania nie jest zgodny z zakresem lub celami Projektu;
- 4) zakres Zadania nie przewiduje realizacji Działań obowiązkowych;
- 5) Wnioskodawca złożył więcej niż dwa Wnioski;
- 6) terminy realizacji zadania wykraczają poza **16 września – 31 października 2025**
- 7) założone we wniosku działania wykraczają poza województwo podkarpackie i lubelskie.

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
1)	Zgodność Zadania z celami konkursu. Czy Zadanie przewiduje działania mające na celu: 1) opiekę, dokumentowanie i upowszechnianie wiedzy o cmentarzach pogranicza (porządkowanie, inwentaryzacja, edukacja); 2) aktywizację społeczności lokalnych, NGO, wolontariuszy i opiekunów miejsc pamięci; 3) wzmacnianie świadomości o znaczeniu cmentarzy jako elementu wspólnego dziedzictwa; 4) budowanie współpracy, sieciowanie podmiotów i budowanie i więzi społecznych; 5) identyfikację oraz udostępnianie cmentarzy pogranicza, w tym zarówno nowych lokalizacji, jak i już znanych, z zachowaniem należytego szacunku dla ich charakteru, historii oraz kontekstu historycznego.	0 pkt - 50 pkt
2)	Wartość merytoryczna i spójność Zadania. Czy w treści wniosku wykazano: 1) jasno określony cel i rezultaty Zadania; 2) czy zaplanowane działania są spójne i zgodne z harmonogramem i budżetem; 3) diagnozę pokazującą, że realizacja Zadania jest oparta na realnych potrzebach; 4) kompetencje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację działań; 5) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych inicjatyw, w tym umiejętność współpracy z wolontariuszami i społecznościami lokalnymi, służbami konserwatorskimi, a w przypadku młodych organizacji - ocenę potencjału organizacyjnego oraz zaangażowanie zespołu.	0 pkt - 30 pkt

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
3)	Racjonalność i adekwatność budżetu. Czy w Zadaniu wykazano: zgodność zaplanowanego budżetu z zakresem i skalą Zadania; racjonalność, przejrzystość i zasadność wydatkowania środków.	0 pkt - 10 pkt
4)	Potencjał trwałości i wpływu Zadania. Czy w Zadaniu wykazano: możliwość kontynuacji działań po zakończeniu finansowania; trwały wpływ Zadania na dalszą opiekę nad miejscami pamięci; możliwość dalszego tworzenia trwałych zasobów wiedzy na podstawie materiałów zebranych w trakcie realizacji Zadania (np. publikacje, archiwa społeczne).	0 pkt - 10 pkt

DODATKOWE PUNKTY STRATEGICZNE

PUNKTY STRATEGICZNE (łącznie maksymalnie +10 pkt)		
1)	Wniosek złożony przez organizację zarejestrowaną na terenie woj. lubelskiego lub podkarpackiego.	2 pkt
2)	Działanie będzie realizowane w jednej z następujących miejscowości: Chełm, Sahryn, Grodysławice, Stare Bruśno, Gorajec, Podemszczyzna.	3 pkt
3)	Zadanie zakłada realizację działania edukacyjnego lub upowszechniającego, dostosowanego do różnych grup odbiorców (jedno działanie + 1 pkt, dwa działania - +2 pkt, trzy działania - +3 pkt).	1 pkt - 3 pkt
4)	Wnioskodawca ma w swoim statucie zapisane cele i działania z zakresu opieki nad dziedzictwem kulturowym.	2 pkt



SKŁADANIE WNIOSKÓW

Wnioski należy składać za pomocą formularza zamieszczonego na stronie:
www.pogranicze.frdl.pl

Wniosek należy pobrać, wypełnić zgodnie z instrukcją i przesać na adres:
pogranicze@frdl.org.pl

POGRANICZE PAMIĘCI – LOKALNE DZIAŁANIA DLA WSPÓLNEGO DZIEDZICTWA



Dziękujemy za udział w szkoleniu.

Więcej informacji o projekcie: **www.pogranicze.frdl.pl**

W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt:

agnieszka.gajc@frdl.org.pl

pogranicze@frdl.org.pl