

POGRANICZE PAMIĘCI – LOKALNE DZIAŁANIA DLA WSPÓLNEGO DZIEDZICTWA



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza

**Wytyczne promocji zadań realizowanych
w ramach projektu:**

**„Pogranicze Pamięci
– lokalne działania dla wspólnego dziedzictwa”**

Wstęp

Wytyczne promocji zadań realizowanych w ramach projektu „Pogranicze Pamięci – lokalne działania dla wspólnego dziedzictwa”, to dokument w którym znajdziesz opis oraz zalecenia, jak wypełnić obowiązki informacyjno-promocyjne realizatora zadania.

Realizacja zadania wiąże się z ważnymi wymaganiami w zakresie informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych zadań o uzyskanej dotacji. Obowiązki nie są skomplikowane, ale ich wdrożenie jest konieczne i będzie monitorowane. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego oznaczenia lub jego braku, realizator zadania jest zobowiązany do niezwłocznego poprawienia oznaczenia materiałów.

Pamiętaj: Niewłaściwe oznaczenie lub brak oznaczenia materiałów wytworzonych ze środków pochodzących z grantu **może skutkować uznaniem poniesionych tym tytułem kosztów za niekwalifikowane**.

Słownik

Napis informacyjny – tekst informujący o sfinansowaniu lub współfinansowaniu zadania z rządowego programu lub funduszu celowego zarządzanego przez NIW-CRSO.

FRDL – Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego (operator konkursu grantowego).

NIW-CRSO – Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Oznaczenie – zastosowanie znaku, zestawienia znaków lub innej formy opisanej w tych Wytycznych do przekazania informacji o otrzymanej dotacji.

Znak – element graficzny, który stanowią łącznie sygnet oraz nazwa.

Kogo dotyczą Wytyczne?

Wytyczne są obowiązkowe dla wszystkich realizatorów zadań dofinansowanych przez FRDL ze środków NIW-CRSO.

Obowiązkowe działania informacyjno-promocyjne

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów zadania), osoby i podmioty uczestniczące w zadaniu o uzyskanej dotacji, musisz:

- oznaczać **nazwą projektu „Pogranicze Pamięci – lokalne działania dla wspólnego dziedzictwa”** oraz **znakami Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, NIW-CRSO, FRDL** oraz **napisem: „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza 2025”**:
 - wszystkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące zadania, np. ulotki, broszury, publikacje (w tym artykuły), materiały przekazywane mediom, banery internetowe, GIF-y, grafiki, infografiki, newslettery, mailing, materiały filmowe i animacje, materiały szkoleniowe, seminaryjne, konferencyjne, gadżety;
 - dokumenty związane z realizacją zadania, które podajesz do wiadomości publicznej, np. analizy, raporty;
 - dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w zadaniu, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, programy spotkań, szkoleń, warsztatów itd., listy obecności, prezentacje multimedialne;
 - stoiska, banery, roll-upy;
 - maszyny, urządzenia i sprzęt kupiony w ramach zadania.
- umieszczać oznaczenia zgodne z niniejszymi wytycznymi w treści postów publikowanych w internetowych mediach społecznościowych;

- oznaczać strony internetowe i profile w internetowych serwisach społecznościowych;
- przekazać informację o dotacji w przypadku materiałów dźwiękowych.

Od kiedy należy wypełniać obowiązki informacyjne?

Masz obowiązek informowania o zadaniu od momentu otrzymania decyzji o dofinansowaniu, czyli od daty ogłoszenia wyników konkursu grantowego. Od tego dnia obowiązują Cię zasady opisane w tych Wytycznych.

Gdzie należy umieszczać zestawienie znaków?

Pełne lub skrócone zestawienie znaków (o których mowa będzie dalej) musisz umieścić w szczególności na (w nawiasach znajdziesz informację, gdzie dokładnie umieścić oznaczenie):

- dokumentach wytworzonych w ramach zadania: informatorach, certyfikatach, zaświadczeniach, dyplomach, zaproszeniach, programach szkoleń, listach obecności (góra lub dół materiału);
- materiałach reklamowych: ulotkach, plakatach, billboardach, banerach (góra lub dół materiału);
- broszurach, folderach i publikacjach (okładka lub pierwsza strona publikacji);
- notatnikach, kalendarzach, folderach, publikacjach i materiałach edukacyjnych (okładka lub pierwsza strona);
- materiałach elektronicznych: banerach internetowych, GIF-ach, grafikach, ilustracjach i infografikach (góra lub dół materiału, jeśli pozwala na to układ i jego rozmiar);
- materiałach video i animacjach (jeden z pierwszych i/lub końcowych kadrów na białym tle);
- publikacjach elektronicznych, np. prezentacjach, newsletterach, mailingach (dół lub góra);
- materiałach brandingowych i wystawowych, np. banerach, standach, roll-upach, ściankach (górna część materiału);
- maszynach, urządzeniach i sprzęcie kupionym w ramach zadania (naklejkę z pełnym zestawieniem znaków umieścić w widocznym miejscu na przedmiotach)¹;
- gadżetach promocyjnych (zestawienie znaków umieścić w widocznym miejscu).

Na małych materiałach promocyjnych umieścić skrócone zestawienie znaków, o którym mowa w części „Skrócone zestawienie znaków”.

¹ Informacje na temat pełnego zestawienia znaków znajdziesz w dalszej części Wytycznych. Naklejkę dostosuj do wielkości i przeznaczenia poszczególnego rodzaju maszyn, urządzeń i sprzętu (kwestia trwałości: odporność na warunki atmosferyczne, na skoki temperatury czy na dezynfekcję). Biorąc pod uwagę, że maszyny, urządzenia i sprzęt mogą się różnić wielkością, przy wyborze rozmiaru naklejki kieruj się jej widocznością i czytelnością znaków. Nie stosuj naklejek na drobnym sprzęcie typu gadżety.

Pełne zestawienie znaków z napisem

Jako beneficjent musisz oznaczać dokumenty, które podajesz do publicznej wiadomości, i materiały związane z realizacją zadania. Twoim obowiązkiem jest też oznaczenie kupionego sprzętu.

W tym celu musisz umieścić :

- nazwę projektu „Pogranicze Pamięci – lokalne działania dla wspólnego dziedzictwa”,
- znak Komitetu do spraw Pożytku Publicznego,
- znak NIW-CRSO (z napisem),

- znak FRDL,
- nazwę funduszu: Inicjatywa Pamięć Pogranicza 2025.

Do zestawienia znaków musisz dodać napis informacyjny: „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza 2025”.

Wszystkie znaki w zestawieniu muszą być tej samej wielkości.

Obowiązujące pełne zestawienie znaków wygląda następująco:



Gotową wersję pełnego zestawienia znaków znajdziesz na stronie www.pogranicze.frdl.pl

Pamiętaj, że zestawienie znaków i napis informacyjny muszą być czytelne. Małe powierzchnie oznacz skróconym zestawieniem, o którym mowa będzie dalej. Wokół zestawienia znaków należy zachować pola ochronne – przestrzeń, na której nie można umieszczać innych elementów i tekstu.

Skrócona wersja zestawienia znaków

Niektóre materiały informacyjno-promocyjne, ze względu na swoją wielkość, nie pozwalają na zastosowanie pełnego zestawienia znaków z napisem informacyjnym.

Jeśli przedmiot jest mały i pełna nazwa programu lub funduszu celowego oraz napis informacyjny nie będą czytelne, umieść pełnokolorowy:

- znak Komitetu do spraw Pożytku Publicznego,
- znak NIW-CRSO,
- znak FRDL.

Uwaga: Wszystkie znaki w zestawieniu muszą być tej samej wielkości.

Obowiązujące skrócone zestawienie znaków wygląda następująco:



Gotową wersję skróconego zestawienia znaków znajdziesz na stronie www.pogranicze.frdl.pl

Minimalna wysokość skróconego zestawienia znaków to 15 mm (w druku) lub 70 px (na ekranie). Nie umieszczaj zestawienia znaków na powierzchniach materiałów informacyjno-promocyjnych, na których nie jest możliwe zastosowanie wersji w wymaganej minimalnej wielkości. Wszystkie znaki w zestawieniu muszą być tej samej wielkości. Wokół skróconego zestawienia znaków należy zachować pola ochronne – przestrzeń, na której nie można umieszczać innych elementów i tekstu.

Stosowanie znaków na niestandardowych powierzchniach i tłach

Najlepiej używaj pełnokolorowego zestawiania znaków **na białym tle**, co zapewnia dobrą widoczność. Jeśli zestawienie znaków występuje na tle barwnym, zachowaj odpowiedni kontrast, który zagwarantuje czytelność znaku. Zwróć uwagę, by użyte barwy tła nie zlewały się z kolorami znaków.

Inne obowiązki informacyjne

Strona internetowa i profile w internetowych mediach społecznościowych:

Dla stron internetowych i profili w internetowych serwisach społecznościowych, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów. Obowiązek dotyczy tylko organizacji, które posiadają stronę internetową i/lub profile w internetowych serwisach społecznościowych.

1. Informacja na stronie internetowej oraz profilach w internetowych serwisach społecznościowych powinna zawierać co najmniej:
 - barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej - do pobrania wraz z innymi oznaczeniami na stronie www.pogranicze.frdl.pl
 - informację o finansowaniu zadania w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza,
 - nazwę projektu „Pogranicze Pamięci – lokalne działania dla wspólnego dziedzictwa”, wraz z informacją, że operatorem inicjatywy jest FRDL,
 - nazwę realizowanego zadania,
 - wartość finansowania i całkowitą wartość zadania,
 - krótki opis zadania,
 - datę podpisania umowy o finansowanie/dofinansowanie zadania.
2. Informację na profilach w internetowych serwisach społecznościowych umieść np. w formie posta lub w informacjach o profilu.
3. Informacja zamieszczona na stronie internetowej musi pozostać na niej przez 90 dni, licząc od dnia zakończenia zadania.
4. Pamiętaj, że jako beneficjent musisz aktualizować informacje na stronie internetowej oraz profilach w internetowych serwisach społecznościowych w zakresie realizacji zadania.
5. Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, której powstanie zostało sfinansowane lub współfinansowane w ramach zadania, zastosuj poniższe oznaczenie.

Umieść na samej górze strony, tj. w widocznym miejscu nad treścią, skrócone zestawienie znaków. Jeżeli nie masz takiej możliwości technicznej, zestawienie znaków umieść w pierwszym możliwym miejscu na górze strony, bez konieczności jej przewijania. Po kliknięciu na zestawienie znaków powinno być przekierowanie do opisu zadania, w którym znajdzie się informacja, że stworzenie strony internetowej zostało sfinansowane lub współfinansowane w ramach zadania.

Posty w internetowych serwisach społecznościowych:

Publikując informacje na temat zadania w internetowych serwisach społecznościowych, w treści postów umieść informację o finansowaniu – o ile jest to możliwe ze względu na objętość tekstu.

W przypadku:

- posta na Facebooku w treści umieść informację: „Sfinansowano ze środków @narodowyinstytutwolnosc w ramach Inicjatywy #PamięćPogranicza” @Minister do spraw Społeczeństwa Obywatelskiego Operatorem Inicjatywy jest @Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej”;
- posta w serwisie X w treści wpisu, jeśli wystarczy miejsca, umieść informację: „Sfinansowane przez

@niwcrso w ramach #PamięćPogranicza" @M_dsSO #FRDL";

- posta na Instagramie - w treści posta umieść informację: „Sfinansowane przez @niwcrso w ramach #PamięćPogranicza @spoleczenstwoobywatelskie #FRDL”.

UWAGA! Pamiętaj o publikacji zestawienia znaków również na grafice użytej w poście.

Wydarzenia:

Jeśli w ramach zadania organizujesz wydarzenie (np. konferencję, szkolenie, warsztaty, prelekcję, pokaz, wystawę itp.), to musisz:

1. w centralnej części wydarzenia (np. scena, podest, estrada, katedra, prezydium, sala, boisko) umieścić pełnokolorowe zestawienie znaków, które zawiera:
 - nazwę projektu „Pogranicze Pamięci – lokalne działania dla wspólnego dziedzictwa”
 - znak Komitetu do spraw Pożytku Publicznego,
 - znak NIW-CRSO,
 - znak FRDL.
2. przedstawić na początku wydarzenia informację o finansowaniu zadania z rządowego programu lub funduszu celowego zarządzanego przez NIW-CRSO. Treść informacji: „Zadanie [tytuł zadania] sfinansowane jest ze środków Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza 2025. Operatorem Inicjatywy jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego”.

Wszystkie wydarzenia organizowane w ramach zadania muszą mieć charakter apartyjny. Oznacza to zakaz promowania w trakcie organizowanych wydarzeń jakichkolwiek partii politycznych.

Materiały dźwiękowe:

W przypadku materiału w formie dźwiękowej (np. spoty/audycje radiowe) informację o finansowaniu zadania umieść na końcu nagrania. Treść informacji: „Zadanie [tytuł zadania] sfinansowane jest ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza 2025. Operatorem Inicjatywy jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego”.

Logotyp realizatora zadania

Poza znakami Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, NIW-CRSO oraz FRDL w zestawieniu znaków, na materiałach informacyjnych i promocyjnych możesz umieścić swój znak jako realizatora zadania. Nie możesz umieszczać natomiast znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach zadania, ale którzy nie są realizatorami zadania.

Zestawienie znaków z logotypem beneficjenta możesz zastosować tylko w następującej kolejności: znak Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, znak NIW-CRSO, znak FRDL. Jako czwarty w kolejności możesz umieścić swój znak (znak realizatora zadania).